**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA OPROSTITEV SODELOVANJA PRI PROGRAMSKI ENOTI**

#### Vlogo [VLOGA ZA OPROSTITEV SODELOVANJA PRI PROGRAMSKI ENOTI](https://www.etrs.si/files/2022/09/VLOGA-ZA-OPROSTITEV-SODELOVANJA-PRI-PROGRAMSKI-ENOTI.docx) (na spletnih straneh <https://www.etrs.si/dijaki-s-statusom/> ) dijak/starši izpolnijo (večinoma gre za ŠVZ) samo, kadar gre za situacijo, ko je dijak zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen od sodelovanja pri pouku in to za obdobje, ki je daljše od 2 mesecev – v tem primeru o »oprostitvi v celoti« za to obdobje izda sklep ravnateljica. Šola lahko dijaka v tem obdobju vključi v druge oblike dela.

#### V vseh ostalih primerih (občasna nezmožnost, krajša nezmožnost sodelovanja pri ŠVZ…) se dijak/starši dogovarjajo z učiteljem ŠVZ in razrednikom. Učitelj ŠVZ se z dijakom, ki ni v celoti oproščen sodelovanja ali pa je v celoti oproščen za manj kot dva meseca, dogovori, kako bo zanj potekal pouk ŠVZ – npr. na podlagi navodil zdravnika dijaka individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja. Učitelj - v izogib kasnejšim nesporazumom glede pričakovanj - dogovor na kratko zapiše in z dokumentom seznani dijaka, starše in razrednika.

Vlogo je potrebno vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom. Vlogo oddate osebno v tajništvu šole ali pa sken vloge in dokazil pošljete na e-naslov: [info@sicbrezice.si](mailto:info@sicbrezice.si)

#### Opozarjamo tudi, da so ustrezna edino zdravniška potrdila.

**VLOGA ZA OPROSTITEV SODELOVANJA PRI PROGRAMSKI ENOTI**

Podpisani v skladu s 17. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) in s 14. členom Šolskih pravil ETrŠ Brežice (katere pravni naslednik je SIC Brežice) podajamo vlogo za oprostitev sodelovanja pri programski enoti na SIC Brežice.

**1. Podatki o vlagatelju**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Ustrezno obkrožite | a) mati ali oče b) zakoniti zastopnik  c) starejši mladoletnik oz. polnoletna oseba\* d) rejnik |

**2. Podatki o dijaku**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Datum in kraj rojstva |  |
| Naslov stalnega bivališča |  |
| Pošta in poštna številka |  |
| Izobraževalni program |  |
| Oddelek |  |

**3. Podatki o starših\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | mati ali skrbnica | oče ali skrbnik | | Ime in priimek |  |  | | Naslov bivališča |  |  | | Pošta in poštna številka |  |  | | Telefonska številka |  |  | | E-naslov |  |  | |

\*razen, če je vlagatelj polnoletna oseba

**4. Razlog za prilagajanje šolskih obveznosti** (ustrezno obkrožite):

1. vzporedno izobraževanje
2. zdravstveni razlogi
3. drugi utemeljeni razlogi (navedite razlog): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Programska enota**

Naziv predmeta oz. modula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poučujoči profesor/profesorica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Obvezne priloge/dokazila k vlogi:**

1. za dijaka, ki se vzporedno izobražuje, potrdilo o vpisu in izvedbeni kurikul programa vzporednega izobraževanja,
2. za dijaka zaradi zdravstvenih razlogov zdravniška dokazila, mnenja ali potrdila ustanove, kjer je bil obravnavan,
3. za dijaka, ki uveljavlja druge razloge, uradna potrdila inštitucije, ki utemeljujejo druge razloge.

**Dokazila morajo biti ažurirana, obvezen je podpis pooblaščene osebe in žig organizacije.**

Podpis vlagatelja: Podpis mladoletnega dijaka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_